



Agenzia per i Servizi Formativi e per il Lavoro della Provincia di Latina S.p.A.

***PROGRAMMA TRIENNALE PER
LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'***

1. **Introduzione**

Con il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015/2017 (PTTI) l'AGENZIA PER I SERVIZI FORMATIVI E PER IL LAVORO DELLA PROVINCIA DI LATINA Società per azioni, in breve, AGENZIA LATINA FORMAZIONE E LAVORO SPA, società a totale partecipazione pubblica locale (partecipata e controllata dalla Provincia di Latina che ne detiene l'intero capitale sociale), ai sensi del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, d.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e successive modifiche, operante nell'ambito dei servizi pubblici locali privi di rilevanza economica secondo il modello dell'in house providing, così come regolato dalla disciplina nazionale e comunitaria in materia, intende rendere noto a chiunque ne abbia interesse quali sono e come intende realizzare, stanti i vincoli organizzativi e finanziari, i propri obiettivi di trasparenza nel corso del periodo 2015/2017, in coerenza con il principio di accessibilità totale stabilito dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante il quale si è provveduto al *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*.

L'adozione del PTTI si è resa necessaria a seguito della Legge 11 agosto 2014, n. 114 di conversione del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 il cui art. 24-bis, comma 1 ha esteso l'ambito di applicazione del Decreto n. 33/2013 *“agli enti di diritto privato in controllo pubblico, ossia alle società e agli altri enti di diritto privato che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici, sottoposti a controllo ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile da parte di pubbliche amministrazioni, oppure agli enti nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi”* (cfr. art. 11, comma 2 Decreto n. 33/2013).

Il PTTI definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative destinate ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi per favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Il PTTI è stato elaborato sulla base della delibera Civit (oggi ANAC) n. 50/2013 contenente le *“Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”*.

1.1 **Organizzazione e funzioni**

L'Agenzia nasce quale soggetto attuatore degli indirizzi programmatici della Provincia di Latina, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 28 febbraio 2005, sia in ordine alla costituzione di un sistema formativo territoriale per l'assolvimento del *“diritto/dovere all'istruzione/formazione”*, e sia per la sperimentazione di nuovi modelli formativi e per una offerta di formazione qualificata finalizzata all'assolvimento del *“diritto di cittadinanza”*, in riferimento alle funzioni delegate alla provincia stessa, in applicazione della Legge Regionale n. 23 del 25 febbraio 1992 e della Legge Regionale n. 14 del 6 agosto 1999, nonché dei successivi provvedimenti attuativi.

L'Agenzia svolge le seguenti tipologie di attività:

- ~ Percorsi triennali di istruzione e formazione professionale di cui al D.lgs. n. 226/2005;
- ~ Percorsi biennali in obbligo formativo, cofinanziati FSE, con rilascio di qualifica professionale;
- ~ Percorsi biennali per allievi diversamente abili, cofinanziati FSE, con rilascio di qualifica professionale;
- ~ Formazione a carattere ricorrente in Agricoltura;
- ~ Attività di Orientamento;
- ~ Formazione in Apprendistato;
- ~ Interventi di politica attiva del lavoro;
- ~ Tirocini formativi e d'inserimento lavorativo.

L'Agenzia è presente sul territorio provinciale con quattro poli formativi: Aprilia, Terracina, Fondi e quello di Latina, detta ultima sede sita in Via Piscinara Sx - Traversa di via Epitaffio Km. 4,200 che ospita anche la sede legale e amministrativa.

Sede di Latina - Via Piscinara Sx traversa di via Epitaffio Km. 4,200 - Campus dei Mestieri ha quattro indirizzi didattici: Settore della Ristorazione Alberghiera; Settore della Meccanica, Termoidraulica, Riparazione Veicoli a Motore; Settore Elettrico-Elettronico; Settore Grafico; Settore dei Servizi alla Persona: Acconciatori - Estetiste; Settore del Sociale e della Disabilità; La sede di Latina ospita, per l'anno formativo 2014/15, n. 38 corsi per un totale di n. 784 allievi frequentanti.

Sede di Aprilia con sede in Via B. Cellini ha un indirizzo didattico attivato per i Servizi alla persona: Acconciatori - Estetiste, oltre al corso biennale per allievi diversamente abili (corso OPIS), con n. 10 corsi e per un totale di n. 195 allievi frequentanti, per l'anno formativo 2014/15.

Sede di Terracina con sede in Piazza Antonelli n. 2 ha un solo indirizzo attivato, il settore della Meccanica, con n. 5 corsi attivi, per un totale di n. 96 allievi frequentanti l'anno formativo 2014/15.

Sede di Fondi con sede in Viale Piemonte n. 1, ha un solo indirizzo attivato, il Settore dei Servizi alla Persona: Acconciatori - Estetiste, con n. 6 corsi attivi, per un totale di 146 allievi frequentanti l'anno formativo 2014/15.

Le funzioni dell'Agenzia sono così ripartite all'interno della struttura:

- a) **Organi statutari (definiti da Statuto):** Organo di Amministrazione, Direzione Generale e Collegio Sindacale;
- b) **Responsabilità di area e sede formativa:** sono presenti quattro principali aree funzionali (corrispondenti a quattro direzioni di sede formativa) sia Tecnica che Didattica; oltre ad ulteriori due aree amministrative (direzioni amministrativa e direzione finanziaria); il servizio progettazione e valutazione, il servizio accoglienza e orientamento, il servizio di segreteria

generale; cinque settori specialistici (Agricoltura, Ristorazione Alberghiera, Servizi alla Persona: Acconciatori - Estetiste, Meccanica - Termoidraulica - Riparazione Veicoli a Motore, Elettrico/Elettronica, Grafica e il settore del sociale e della disabilità).

1) Direzione di Sede Formativa (tecnico-didattica)

1.1) Agenzia Sede di Latina: direttore di sede con funzioni di coordinamento generale dei servizi progettazione e valutazione, accoglienza e orientamento, segreteria generale, funzioni a carattere amministrativo come attribuite direttamente dall'organo di amministrazione e/o dalla direzione generale, oltre al coordinamento dei settori specialistici (Agricoltura, Ristorazione Alberghiera, Servizi alla Persona: Acconciatori - Estetiste, Meccanica - Termoidraulica - Riparazione Veicoli a Motore, Elettrico/Elettronica, Grafica e il settore del sociale e della disabilità).

1.2) Agenzia Sede di Aprilia: direttore sede;

1.3) Agenzia Sede di Terracina: direttore sede;

1.4) Agenzia Sede di Fondi: direttore sede;

2) Direzione Amministrativa

La direzione amministrativa coordina le attività relative ai seguenti servizi:

2.1) Acquisti, Rapporti con Fornitori e Protocollo;

2.3) Logistica e Sistemi Informatici;

3) Direzione Finanziaria

La direzione finanziaria coordina le attività relative ai seguenti servizi:

3.1) Finanza, Bilancio e Controllo di Gestione;

3.2) Contabilità, Gestione Fiscale e Pagamenti;

Entrambe le direzioni, ciascuna per quanto di competenza, coordinano i seguenti servizi:

- ✓ **Monitoraggio, rendicontazione e gestione sistema di regionale Si.Mon.;**
- ✓ **Rendicontazione a bilancio;**
- ✓ **Risorse Umane;**

2. Le principali novità

In considerazione della recente estensione delle previsioni del D.Lgs. 33/2013 alle società partecipate, ad opera del D.L. 90/2014 il presente documento rappresenta il primo PTTI adottato dall'Agenzia.

3. *Procedimento di elaborazione e adozione del Programma*

Il PTTI si pone l'obiettivo di rendere pienamente accessibili attraverso il sito internet dell'Agenzia le informazioni relative ai servizi erogati in favore dell'utenza e le attività strumentali necessarie per realizzare la missione affidata dalla Provincia di Latina.

Al contempo l'Agenzia intende realizzare ulteriori obiettivi strategici in materia di trasparenza per migliorare il rapporto con i propri *stakeholders*, l'amministrazione provinciale, gli utenti finali dei servizi erogati (studenti), i collaboratori esterni (formatori) e gli operatori economici affidatari di contratti di appalto.

L'Agenzia promuove inoltre la cultura dell'integrità nel rapporto formatori-studenti per sviluppare un percorso formativo in grado di valorizzare il merito nell'apprendimento professionale.

La realizzazione degli obiettivi del Programma rappresentano elemento di valutazione della performance individuale dei responsabili degli uffici dell'Agenzia e dei direttori delle sedi formative territoriali.

Ciascun dipendente dell'Agenzia deve dare piena attuazione del PTTI, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale. La tracciabilità dei processi decisionali adottati dai dipendenti deve essere, in tutti i casi, garantita attraverso un adeguato supporto documentale, che consenta in ogni momento la replicabilità.

I Responsabili degli uffici dell'Agenzia garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge nonché la realizzazione degli ulteriori obiettivi strategici per migliorare il rapporto con i propri *stakeholders*.

Il Responsabile per la trasparenza e l'integrità è individuato nel responsabile del Servizio Progettazione e Valutazione, Sig. Renato Maffei, il quale si avvale di una struttura organizzativa di supporto composta da: Cardinale Fabrizio, Marano Gabriella, Carbone Maria Concetta e, per tutti gli aspetti di tipo informatico connessi con l'attivazione e buon funzionamento della piattaforma web, del consulente esterno, Ing. Giovanni Visca, oltre naturalmente, e ciascuno per quanto di competenza: Direttori di sede, Responsabili degli uffici Amministrativi, degli uffici Finanziari e degli uffici per le risorse umane.

Nella fase precedente all'adozione il PTTI, lo stesso è stato condiviso con la Provincia di Latina al fine di garantire l'uniformità della struttura e degli obiettivi in materia di trasparenza ed integrità. Il PTTI è stato inoltre comunicato alle organizzazioni sindacali (RSU).

Sulla base delle osservazioni e riflessioni fatte pervenire il PTTI è stato adottato dall'Amministratore Unico con proprio atto Prot. n. AU 232/2015 in data 13 Marzo 2015.

4. *Iniziative di comunicazione della trasparenza*

Attraverso la sezione “Amministrazione Trasparente” del proprio sito internet l’Agenzia procede alla comunicazione e diffusione dei contenuti del PTTI e dei dati, documenti ed informazioni la cui pubblicazione è prevista dal D.Lgs. 33/2013.

Ogni anno, entro il mese di ottobre, l’Agenzia promuove una Giornata della Trasparenza alla quale sono chiamati a partecipare i dipendenti ed i responsabili degli uffici, nonché i rappresentanti della Provincia di Latina e, a seguito di selezione, una rappresentanza degli studenti e dei genitori per valutare i risultati ottenuti nell’attuazione delle misure introdotte con il presente PTTI.

La Giornata della Trasparenza avrà come obiettivo l’approfondimento di specifici aspetti in materia di trasparenza ed integrità, anche attraverso l’eventuale partecipazione di esperti di settore. I risultati della Giornata della trasparenza, raccolti anche mediante la somministrazione di questionari ai soggetti interessati, saranno utilizzati per l’aggiornamento del PTTI.

5. *Processo di attuazione del Programma*

L’attuazione del PTTI è affidata alla responsabilità di tutti i dipendenti e collaboratori dell’Agenzia, ciascuno secondo le specifiche competenze. Più precisamente la pubblicazione e l’aggiornamento dei dati avverrà a cura della struttura di supporto del Responsabile per la Trasparenza, in collaborazione con il responsabile informatico della piattaforma web. In relazione ai singoli obblighi di pubblicazione sono coinvolte i seguenti organi e responsabili della struttura:

Disposizioni generali: Amministratore Unico; Direttore Generale;

Organizzazione: Struttura di supporto al Responsabile della Trasparenza;

Consulenti e collaboratori: Consulente informatico;

Personale: Responsabile Ufficio Risorse Umane;

Bandi per pubbliche selezioni - reclutamento del personale: Ufficio Risorse Umane;

Attività e procedimenti: Direttori di sede, Responsabili degli uffici;

Provvedimenti: Direttore Generale; Direttori di sede; Responsabili degli uffici;

Controlli sulle imprese: Responsabile ufficio acquisti e Responsabile della Logistica e Servizi;

Bandi di gara e contratti: Direttore sede formativa Campus dei Mestieri; Responsabile uffici amministrativi; Responsabile Ufficio acquisti;

Bilancio societario: Responsabile Uffici Amministrazione; Responsabile Uffici Finanziari; Consulente esterno;

Controlli e rilievi sull'amministrazione: Collegio Sindacale;

Servizi erogati: Direttori di sede; Responsabili degli uffici;

Pagamenti dell'amministrazione: Responsabili degli uffici Amministrativi e Finanziari;

Il Responsabile per la trasparenza vigila sulla regolarità e tempestività della pubblicazione delle informazioni, dati e documenti trasmessi dai titolari dei singoli uffici e sedi territoriali. In particolare assicura l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità.

Periodicamente, con cadenza almeno trimestrale, il Responsabile della trasparenza raccoglie indicazioni dai responsabili della trasmissione dei dati in ordine al rispetto degli obblighi di pubblicazione nonché delle ulteriori misure definite dal presente PTTI. Il Responsabile della trasparenza può raccogliere direttamente informazioni e dati presso gli uffici al fine di assicurare il pieno rispetto degli obblighi di pubblicazione.

In collaborazione con il responsabile della piattaforma web, il Responsabile della trasparenza raccoglie informazioni sull'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente", anche al fine di individuare azioni correttive al procedimento di pubblicazione tenendo conto delle aree di maggiore interesse dei visitatori del sito.

L'Agenzia garantisce l'esercizio dell'accesso civico di cittadini ed imprese, attraverso l'invio di messaggio di posta elettronica all'indirizzo trasparenza@latinaformazione.it, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 del D.Lgs. 33/2013.

5. Ulteriori Dati e Misure per la trasparenza

Al fine di garantire la più ampia informazione in ordine alle attività poste in essere dall'Agenzia, nella sezione "Amministrazione Trasparente" è pubblicato l'elenco dei formatori, per materia di insegnamento, incaricati per lo svolgimento delle attività di docenza e/o tutoraggio, per i percorsi formativi attivati nell'ambito del programma annuale in Obbligo Formativo e Scolastico affidato dalla Regione Lazio e dalla Provincia di Latina.

In considerazione della durata triennale del PTTI, l'Agenzia ha definito alcune misure, ulteriori rispetto agli obblighi di pubblicazione disciplinati dal D.Lgs. 33/2013, al fine di favorire una maggiore trasparenza ed integrità delle attività. Nel "cronoprogramma" allegato sono stabiliti i tempi di attuazione delle seguenti ulteriori misure:

Open Day: Al fine di diffondere le attività e promuovere i percorsi formativi in programma, l'Agenzia promuove nel mese di gennaio di ogni anno un incontro per mettere a disposizione degli studenti materiale informativo a cura del Servizio Orientamento, consentendo la visita delle aule, dei laboratori e delle officine, anche mediante attività dimostrative delle attività pratiche.

Revisione Albo Formatori: tenuto conto della procedura svolta nel corso del 2014, l'Agenzia provvederà a revisionare alcune previsioni del procedimento per la selezione dei formatori impegnati nella docenza dei percorsi in obbligo formativo.

Predisposizione frequent asked question (FAQ): Sulla base delle richieste ricevute da utenti ed altri soggetti interessati alle principali attività e procedure svolte, l'Agenzia realizzerà una sezione del sito web dedicata alle risposte ai quesiti più frequenti.

Predisposizione del regolamento sull'accesso agli atti: sulla base dell'esperienza raccolta nel corso del biennio 2015/2016 l'Agenzia procederà alla specifica disciplina delle modalità di esercizio del diritto di accesso agli atti nei procedimenti posti in essere dalla struttura.

Il cronoprogramma allegato potrà essere oggetto di revisione in sede di approvazione dell'aggiornamento del PTTI.